

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Новосибирской области
" НОВОСИБИРСККИНОВИДЕОПРОКАТ"
(ГБУК НСО НКВП)

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирсккиновидеопрокат» (далее – Учреждение) на 2017- 2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указов Президента Российской Федерации «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Плана противодействия коррупции в Новосибирской области на 2014-2015 годы, утверждённого распоряжением Правительства Новосибирской области от 29.07.2014 № 262-рп.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
- совершенствование системы мер противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение доверия общества к деятельности Учреждения;
- обеспечение реализации гражданами своих прав и свобод;
- повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг;

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков | | | |
| 1.1 | Разработка проектов локальных нормативных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции | Рабочая группа | по мере необходимости |
| 1.2 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность. | Директор | 1 раз в год |
| 1.3 | Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований антикоррупционной политики | Менеджер по персоналу | при приёме на работу |
| 1.4 | Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с действующей «картой коррупционных рисков учреждения» | Рабочая группа | 2 раза в год |
| 2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 2.1 | Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства. | Бутов А.Б. | по мере изменения |
| 2.2 | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Рабочая группа | 2017-2020 гг |
| 2.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Бутов А.Б. | по мере необходимости |
| 2.4 | Контроль за соблюдением правил и стандартов поведения работников действующего Кодекса профессиональной этики | Директор | постоянно |
| 3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики | | | |
| 3.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | раз в полгода |
| 3.2 | Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Бутов А.Б. | постоянно |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Рабочая группа | по мере необходимости |
| 4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Директор | по мере необходимости |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 4.2 | Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами | Директор | постоянно |
| 4.3 | Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов; - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг; - усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Директор Рабочая группа | постоянно |
| 4.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения и членами его семьи на официальном сайте учреждения | Бутов А.Б. (по согласованию) | ежегодно |
| 5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности | | | |
| 5.1 | Анализ жалоб и обращений о фактах коррупции в ГБУК НСО НКВП | Рабочая группа | по мере поступления |
| 5.2 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении по вопросам охраны труда | Бутов А.Б. | постоянно |
| 5.3 | Размещение на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Ответственный за сайт | 1 раз в месяц |
| 6. Меры, направленные на повышение профессионального уровня работников | | | |
| 6.1 | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях и других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Бутов А.Б. | по возможности |
| 6.2 | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | Бутов А.Б. | по возможности |
| 6.3 | Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере культуры | Директор | по возможности |
| 6.4 | Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера | Гл.бухгалтер | по требованию |
| 7. Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в учреждении | | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга качества предоставления услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления услуг | Директор | ежеквартально |
| | | | |