

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению и противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении культуры Новосибирской области
" НОВОСИБИРСКИНОВИДЕОПРОКАТ"
(ГБУК НСО НКВП)

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирсккиновидеопрокат» (далее – Учреждение) на 2017- 2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указов Президента Российской Федерации «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» и «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Плана противодействия коррупции в Новосибирской области на 2014-2015 годы, утверждённого распоряжением Правительства Новосибирской области от 29.07.2014 № 262-рп.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении.
- совершенствование системы мер противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение доверия общества к деятельности Учреждения;
- обеспечение реализации гражданами своих прав и свобод;
- повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг;

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Разработка проектов локальных нормативных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	Рабочая группа	по мере необходимости
1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Директор	1 раз в год
1.3	Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований антикоррупционной политики	Менеджер по персоналу	при приёме на работу
1.4	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с действующей «картой коррупционных рисков учреждения»	Рабочая группа	2 раза в год
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Бутов А.Б.	по мере изменения
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Рабочая группа	2017-2020 гг
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Бутов А.Б.	по мере необходимости
2.4	Контроль за соблюдением правил и стандартов поведения работников действующего Кодекса профессиональной этики	Директор	постоянно
3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	раз в полгода
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Бутов А.Б.	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Рабочая группа	по мере необходимости
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости

4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор	постоянно
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов; - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг; - усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Директор Рабочая группа	постоянно
4.4	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения и членами его семьи на официальном сайте учреждения	Бутов А.Б. (по согласованию)	ежегодно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Анализ жалоб и обращений о фактах коррупции в ГБУК НСО НКВП	Рабочая группа	по мере поступления
5.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении по вопросам охраны труда	Бутов А.Б.	постоянно
5.3	Размещение на сайте учреждения материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за сайт	1 раз в месяц
6. Меры, направленные на повышение профессионального уровня работников			
6.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях и других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Бутов А.Б.	по возможности
6.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Бутов А.Б.	по возможности
6.3	Проведение совещаний с работниками учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере культуры	Директор	по возможности
6.4	Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера	Гл.бухгалтер	по требованию
7. Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в учреждении			
7.1	Проведение мониторинга качества предоставления услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления услуг	Директор	ежеквартально